



## Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju

28-100 Busko-Zdrój, Al. Mickiewicza 21 tel. 41 378 18 56 fax. 41 378 45 04  
www.podidn.pl, e-mail: podidn@busko.internetdsl.pl

Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku-Zdroju  
zaprasza na szkolenie na temat:

# CENTRALNY REJESTR UMÓW

### Adresaci szkolenia:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, skarbnicy, główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za realizację obowiązku zaprojektowania i wdrożenia systemu kontroli zarządczej, pracownicy, którym powierzono zadania w zakresie kontroli zarządczej; pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zawieranie umów, inne osoby zainteresowane problematyką kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.

**Koszt uczestnictwa:** 250,00 zł brutto/osoba

Cena obejmuje: koszty organizacji szkolenia, materiały szkoleniowe, zaświadczenie

**Liczba godz. szkolenia:** 6 godz. dydaktycznych

**Termin szkolenia:** planowany termin szkolenia – 30 MAJA 2022 r. godz. 9<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>

### Metodyka i miejsce szkolenia:

Szkolenie zostanie zrealizowane w formie stacjonarnej.

Uczestnicy zostaną poinformowani o miejscu szkolenia po zrekrutowaniu grupy.

### Prowadzenie:

#### **ARKADIUSZ JERZY SPUTOWSKI**

– mgr Arkadiusz Jerzy SPUTOWSKI – freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemysłu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemysłu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego. Trener - przeprowadził ok. 85 szkoleń z zakresu kontroli zarządczej, w których uczestniczyło ponad 1600 osób zatrudnionych w administracji publicznej.

**Zainteresowane osoby prosimy o zgłaszanie uczestnictwa w szkoleniu  
do dnia 20 MAJA 2022 r.**

**w formie elektronicznej za pomocą linku:  
[https://podidn.pl/formularz\\_szkolenia/](https://podidn.pl/formularz_szkolenia/)**

W przypadku pytań prosimy o telefon: 41-378-18-56.

**Ilość miejsc ograniczona -  
o zakwalifikowaniu do uczestnictwa decyduje kolejność zgłoszeń.**

W załączeniu szczegółowy program szkolenia.

**CENTRALNY REJESTR UMÓW W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**



## **ISTOTA SZKOLENIA**

Od 1 lipca 2022 roku zaczną obowiązywać nowe regulacje zawarte w ustawie o finansach publicznych.

Są one konsekwencją uchwalenia ustawy z dnia 14 października 2021 roku *o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw*. Ustawa ta w art. 6 wprowadza zmiany do ustawy o finansach publicznych, bowiem pojawia się nowe, teleinformatyczne narzędzie prowadzone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a mianowicie Centralny Rejestr Umów. Zaniedbania obowiązków polegające na nie wykonywaniu lub nie dopuszczaniu do wykonania obowiązku prowadzenia, aktualizacji, udostępnienia lub wprowadzania danych do rejestru umów są sankcjonowane karą grzywny, karą ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

## **CEL SZKOLENIA I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA**

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do zapewnienia prawidłowo funkcjonującej kontroli zarządczej w swojej jednostce, w szczególności:

1. Znają zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów (CRU);
2. Wiedzą jakie umowy podlegają ujawnieniu w CRU;
3. Wiedzą kiedy obowiązki ujawnienia umowy należy dokonać;
4. Wiedzą jak powiązać zmianę ustawy o finansach publicznych z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
5. Wiedzą jak ochronić dane osobowe osób fizycznych zawarte w umowie;
6. Potrafią zidentyfikować ryzyko związane z nieujawnieniem umowy lub niewprowadzeniem danych do CRU;
7. Znają zasady odpowiedzialności karnej.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Podstawy prawne prowadzenia Centralnego Rejestru Umów (CRU).
2. Organ właściwy do prowadzenia CRU.
3. Zakres umów podlegających ujawnieniu w CRU.
4. Wyłączenia z obowiązku ujawnienia umów w CRU:
  - a) umowy o małej wartości;
  - b) umowy dotyczące zamówień i konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy PZP.
5. Kogo dotyczą obowiązki w zakresie ujawnienia umów – art. 9 ustawy o finansach publicznych.
6. Zakres danych ujawnianych w CRU.
7. Umowy cywilne i umowy administracyjne (publiczne).
8. Umowy: pisemne, dokumentowane, elektroniczne, zawierane w formie szczególnej, umowy ustne i umowy per facta concludentia.
9. Porozumienia, w tym porozumienia zawierane pomiędzy JSFP.
10. Umowy w placówkach oświatowych – dotyczące niepodatkowych należności budżetowych.
11. Pozorny brak umowy.
12. Zakres przedmiotowy umów objętych obowiązkiem wprowadzenia do rejestru:
  - umowy o pracę z nauczycielami,
  - umowy o zastępstwo,
  - umowy barterowe – praktyka w oświacie,
  - umowy będące źródłem dochodów na WRD,
  - umowy przy „zamówieniach” do 130 000 złotych,
  - brak umów a posiadanie faktur – co to jest przy rejestrze umów?
  - zakupy przez internet,
  - opłaty za stołówkę szkolną oraz za przedszkole,
  - umowy z własną jednostką macierzystą – takie umowy są zawierane,
  - umowy dotyczące ZFŚS a rejestr umów,
  - inne szczególne przypadki.
13. Pułapki zastawione na JSFP przez ustawodawcę.
14. Powiązanie obowiązków w zakresie CRU ze standardami kontroli zarządczej.
15. Q i A z prowadzącym.