

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 6/2025
Dyrektora PODiDN w Busku - Zdroju
z dnia 15 maja 2025 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Powiatowym Ośrodku Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Ośrodku Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju**, zwane dalej „Standardami” określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Ośrodka lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Ośrodka do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

Standardy Ochrony Małoletnich

- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Ponadto Standardy określają:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

§ 2

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **PODiDN w Busku - Zdroju** – należy rozumieć przez to **Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju**;
- 2) **małoletnim** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **rodzicach** – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) **opiekunie** – należy rozumieć przez to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 5) **pracowniku** - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (nauczyciela i pracownika niepedagogicznego) lub umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza i praktykanta;
- 6) **organizatorze** - rozumie się przez to innych niż PODiDN w Busku - Zdroju organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.
- 7) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 8) **danych osobowych małoletniego** należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

ROZDZIAŁ 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW (PERSONELU)

1. Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
5. Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju od kandydata na pracownika pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

Standardy Ochrony Małoletnich

7. Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju pobiera od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 10. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa / obywatelstw, zamieszkiwania w ciągu 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.**
11. W sytuacji podejmowania przez PODiDN w Busku - Zdroju współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi to na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust.1 – 11.
12. Zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) poprzez zastosowanie procedur określonych w ust.1 – 12 organizator potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym dyrektorowi PODiDN w Busku - Zdroju.
13. Za realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 1-13 odpowiada dyrektor.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM OŚRODKA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

1. Zasady kontaktu pracowników PODiDN w Busku-Zdroju z osobami małoletnimi:

- a) pracownicy instytucji okazują małoletnim szacunek, empatię oraz cierpliwość,
- b) każda forma przemocy wobec małoletnich jest bezwzględnie zakazana,
- c) relacje pracowników z małoletnimi muszą mieć charakter profesjonalny i być dostosowane do wieku, etapu rozwoju oraz sytuacji dziecka,
- d) małoletni mają prawo zgłaszać niewłaściwe zachowania dorosłych i oczekiwać odpowiedniej reakcji ze strony instytucji,
- e) za bezpieczeństwo małoletnich korzystających z oferty PODiDN w Busku-Zdroju odpowiadają ich opiekunowie; pracownik nigdy nie powinien przebywać sam na sam z dzieckiem podczas realizacji obowiązków służbowych.

2. Zasady prowadzenia komunikacji z małoletnimi:

- a) komunikacja powinna odbywać się z poszanowaniem godności dziecka – z cierpliwością, uwagą i zrozumieniem,
- b) przekazywane informacje powinny być formułowane w sposób zrozumiały, odpowiedni do wieku i sytuacji małoletniego,
- c) sposób porozumiewania się nie może zawstydząć, umniejszać ani obrażać dziecka,
- d) podnoszenie głosu na małoletnich jest niedopuszczalne, chyba że wymaga tego nagła sytuacja zagrażająca ich bezpieczeństwu,
- e) wszelki kontakt z małoletnim powinien dotyczyć wyłącznie kwestii związanych z zakresem obowiązków służbowych,
- f) komunikacja z małoletnimi odbywa się za pośrednictwem rodzica/opiekuna i za pomocą oficjalnych, służbowych kanałów.

3. Poszanowanie prywatności małoletniego:

- a) pracownicy zobowiązani są respektować prawo małoletniego do prywatności we wszystkich podejmowanych działaniach,
- b) udostępnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym jest zabronione,

- c) nie wolno rejestrować wizerunku małoletniego (zdjęcia, nagrania audio/wideo) do celów prywatnych,
- d) rejestrowanie wizerunku małoletniego jest dopuszczalne wyłącznie w celach związanych z działalnością PODiDN w Busku-Zdroju i tylko za pisemną zgodą rodzica/opiekuna.

4. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego:

- a) kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, uzasadniony i nigdy nie może wynikać z nadużycia władzy ani wiązać się z żadną formą gratyfikacji,
- b) dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika PODiDN w Busku – Zdroju z małoletnim, który spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest uzasadniony okolicznościami i nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego (np. pomoc w wykonaniu zadania, odpowiedź na potrzeby małoletniego, udzielenie pierwszej pomocy, sytuacje zagrożenia życia),
- c) niedopuszczalne są jakiegokolwiek akty przemocy fizycznej, takie jak bicie, szturchanie, popychanie itp.,
- d) pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać odebrany jako nieodpowiedni lub niestosowny.

5. Zasada równego traktowania:

- a) wszyscy małoletni powinni być traktowani jednakowo, niezależnie od płci, orientacji, stanu zdrowia, statusu społecznego, pochodzenia etnicznego czy wyznania,
- b) faworyzowanie jakiegokolwiek małoletniego jest zabronione.

6. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- a) w obecności małoletnich nie wolno zachowywać się w sposób niestosowny – dotyczy to m.in. używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów czy żartów, gróźb, aluzji seksualnych, nadużywania pozycji władzy czy stosowania przemocy,
- b) pracownicy nie mogą podejmować prób nawiązania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi ani składać im jakichkolwiek niedozwolonych propozycji,
- c) zabronione jest proponowanie małoletniemu alkoholu, papierosów, e-papierosów oraz używanie ich w jego obecności.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 1

1. Krzywdzeniem jest:

- 1) **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- 2) **przemoc emocjonalna** –czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- 3) **przemoc seksualna** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm) Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- 4) **przemoc ekonomiczna** – czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- 5) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 2

1. Pracownicy PODiDN w Busku-Zdroju realizują swoje obowiązki zgodnie z obowiązującym prawem, dbając o dobro dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałając ich krzywdzeniu.
2. Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe kategorie zagrożeń dla bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) działania noszące znamiona przestępstwa wobec małoletniego (np. przemoc fizyczna, seksualna, znęcanie się),
 - b) inne formy krzywdzenia niebędące przestępstwem, jak np. krzyk, upokarzanie, stosowanie kar fizycznych,
 - c) zaniedbywanie podstawowych potrzeb małoletniego, takich jak żywienie, higiena czy opieka zdrowotna.
3. W przypadku, gdy pracownik PODiDN w Busku – Zdroju zauważy jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszącej znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich działań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomienie o sytuacji Dyrektora PODiDN w Busku – Zdroju, który podejmuje interwencję.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na wydarzeniu organizowanym przez PODiDN w Busku – Zdroju, należy problem zgłosić opiekunom grup lub rodzicom obu małoletnich.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 18 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny bądź przestępstwo, Dyrektor PODiDN w Busku – Zdroju informuje o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeśli osobą krzywdzącą małoletniego jest osoba dorosła niebędąca pracownikiem PODiDN w Busku – Zdroju (rodzic, opiekun, osoba postronna, itp.) należy zgłosić to Dyrektorowi PODiDN w Busku – Zdroju, przełożonemu opiekuna bądź (w przypadku przestępstwa) powiadomić odpowiednie organy (sąd rodzinny, policja, prokuratura).
7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika PODiDN w Busku – Zdroju, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

8. Jeśli pojawią się oznaki wskazujące, że małoletni może być krzywdzony, Dyrektor nawiązuje kontakt z rodzicami lub opiekunami i przekazuje im informacje o dostępnych formach pomocy, zachęcając do jej skorzystania.
9. W sytuacji podejrzenia, że krzywdzenia dopuścił się pracownik PODiDN w Busku-Zdroju, Dyrektor ma obowiązek szczegółowo przeanalizować okoliczności, wysłuchać osobę podejrzaną, poszkodowanego małoletniego oraz świadków.
10. Dyrektor informuje rodziców lub opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej). Dalsze działania prowadzą wskazane organy.
11. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, pracownik PODiDN bezzwłocznie wzywa odpowiednie służby ratunkowe (dzwoniąc pod numer 112 lub 999), a następnie informuje o zdarzeniu Dyrektora.
12. Każde podejrzenie krzywdzenia należy udokumentować na Karcie Interwencji (Załącznik nr 2). Jeśli podejrzenia wobec pracownika się potwierdzą, dokumentację dołącza się do jego akt osobowych.
13. Wszystkie osoby, które w ramach wykonywania obowiązków uzyskały informacje o możliwym krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązane do zachowania poufności, z wyjątkiem sytuacji, gdy dane są przekazywane właściwym służbom.
14. Jeżeli zgłoszenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego pochodzi od rodziców lub opiekunów, a nie zostanie ono potwierdzone, należy ich o tym fakcie pisemnie poinformować.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Małoletni ma prawo do jasnej i przekazanej w zrozumiały dla siebie sposób informacji na temat obowiązujących go norm i zasad postępowania, reguł bezpieczeństwa oraz praw związanych z organizowanym wydarzeniem lub aktywnością.
2. Małoletni zobowiązany jest do przestrzegania norm i zasad postępowania, reguł bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1.
3. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem, respektują prawa i wolności osobiste innych małoletnich, w szczególności prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.

4. Małoletni w kontaktach z innymi małoletnimi zachowuje uprzejmość, życzliwość, nie używa wulgaryzmów, nie podnosi głosu (krzyk), wyraża się w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi, nie wyśmiewa i nie poniża innych małoletnich.
5. Zabronione jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy, z jakichkolwiek powodów, między małoletnimi.
6. Niedozwolone jest palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych przez małoletnich, a także ich rozprowadzanie wśród innych małoletnich, częstowanie i zachęcanie do spożywania innych małoletnich.
7. Z zastrzeżeniem przepisów prawa, małoletni nie mogą fotografować, nagrywać rozmów, filmować małoletnich oraz innych osób a także upubliczniać takich materiałów, bez pozyskania odpowiednich zgód.
8. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności oglądania lub słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim, a także rozpowszechniania tzw. fake news (nieprawdziwych lub częściowo nieprawdziwych informacji) dotyczących innych małoletnich oraz personelu. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie aktywności korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy, personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku gdy upomnienie nie przyniesie skutku, podjąć dalszą adekwatną interwencję.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. PODiDN w Busku - Zdroju zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Na terenie PODiDN w Busku - Zdroju dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem personelu, na wyznaczonych urządzeniach należycie zabezpieczonych, zgodnie z ust.1.
3. Personel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas organizowanych wydarzeń lub aktywności.

ROZDZIAŁ 7

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU OŚRODKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Projekt Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje zespół powołany przez dyrektora PODiDN w Busku – Zdroju.
2. Za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za organizację spotkań szkoleniowych w zakresie stosowania Standardów odpowiada Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju.
3. Ze spotkań szkoleniowych, o których mowa w ust.2 sporządza się notatkę wraz z wykazem uczestników spotkania szkoleniowego.
4. Dyrektor PODiDN w Busku – Zdroju, w miarę potrzeb, organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami policji, sądu rodzinnego, kuratorów ds. nieletnich, pracowników ośrodka pomocy społecznej, a także innych instytucji, firm szkoleniowych, organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 1

1. PODiDN w Busku - Zdroju opracowuje Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej PODiDN w Busku - Zdroju.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej umieszczone są na tablicy ogłoszeń w siedzibie PODiDN w Busku – Zdroju.

4. Ze Standardami zapoznawani są: personel, podmioty współpracujące z PODiDN w Busku - Zdroju w organizowaniu działalności, oraz ich personel, małoletni oraz ich rodzice albo opiekunowie prawni.
5. Zapoznanie małoletnich oraz ich rodziców albo opiekunów prawnych ze Standardami odbywa się m.in. w formie udostępnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3
6. W PODiDN w Busku - Zdroju, w miejscu przeznaczonym dla zamieszczania ogłoszeń, wywieszone są:
 - a) informacje o numerach bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - b) informacje, gdzie szukać pomocy w przypadku krzywdzenia małoletnich.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów.
2. Ponadto osoba, o której mowa w ust.1 jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za przyjmowanie od pracowników proponowanych zmian w treści ich zapisów.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety **stanowi załącznik nr 6**.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia Standardów oraz sytuacje w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
6. Dyrektor PODiDN w Busku - Zdroju po dokonaniu analizy raportu może wprowadzić niezbędne zmiany, a następnie ogłasza stosownym zarządzeniem nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Standardów stanowią poniższe załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/ obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat;
 - 2) załącznik nr 2 – Karta interwencji;
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny;
 - 5) załącznik nr 5 – Wzór rejestru interwencji;
 - 6) załącznik nr 6 – Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów;
 - 7) załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich;
2. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606.)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko rodowe)

.....
(pesel)

.....
(adres)

Oświadczenie 1
o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 2
o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam*, nie posiadam * obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa
(innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/ takich jak:

.....
.....
wskazać państwo (państwa) w przypadku posiadania **

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.

** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż
Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa..

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 3
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam* w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa:

.....
.....
(wskazać państwo (państwa) **

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny (podpis)

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 4

dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) *:

.....
.....
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/ am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*wskazać państwo/państwa

Standardy Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

KARTA INTERWENCJI z dnia

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia opis sytuacji)		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Procedura Niebieskich Kart Inny rodzaj interwencji. Wskazać jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, działania Ośrodka, działania rodziców	Data	Działanie

.....

(Data sporządzenia Karty Interwencji)

.....

(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko osoby
lub nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji

Do:
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE
o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (dane sprawcy, adres) wobec dziecka (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do rodziców opiekunów).

Uzasadnienie

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

.....
(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję)

Załączniki:

(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

(miejscowość), dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

L.Dz.....

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

Ul

(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)² wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

² Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.).

Przykładowe uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (*imię, nazwisko dziecka*) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma. (dotyczy wniosku wysyłanego przez instytucję).

.....

(podpis i pieczęć składającego wniosek)

- Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
- Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

Wzór rejestru interwencji;

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmujące interwencję	Karta Interwencji z dnia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju

Standardy Ochrony Maloletnich

JESLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>

Data sporządzenia ankiety.....

Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju
Standardy Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 7

do Standardów Ochrony Małoletnich
w PODiDN w Busku - Zdroju

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
w Powiatowym Ośrodku Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli
w Busku - Zdroju**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w **Powiatowym Ośrodku Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju** i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(czytelny podpis)